喪中はがき

印刷仕上げ

喪中はがきは、年賀状投函受付が
開始される12月上旬をめどに
相手方に届くように送りましょう

喪中の範囲は、本人からみた2親等までが一般的とされています。
範囲外のご関係でも、きずなが深く喪に服したい
意向があるときのあいさつ状とされることもあります

価格表（税込）　　ご注文は10枚単位で承ります

枚数	価格	枚数	価格	枚数	価格
10枚	2,860円	50枚	4,070円	90枚	4,950円
20枚	3,190円	60枚	4,290円	100枚	5,170円
30枚	3,520円	70枚	4,510円	追加 10枚 毎に 220円	
40枚	3,850円	80枚	4,730円		

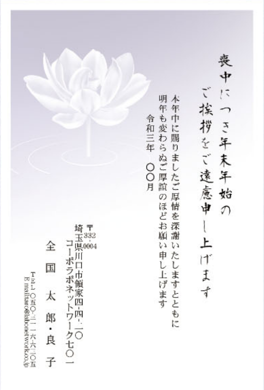
プラス［ はがき代金 × 枚数 ］

はがき持込不要です

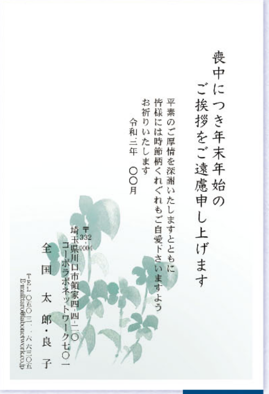
※郵便はがき代が別途必要です
※はがき持込も可能。持ち込まれた場合、はがき代金は不要ですが、製品に使用されるはがきは、予めお店で準備されたものとなります

あいさつ文固定デザイン

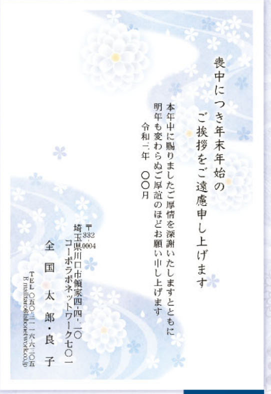
喪中用のあいさつ文をお選び頂けます「差出月」を編集可能です


喪中につき年末年始の
ご挨拶をご遠慮申し上げます
本年中に賜りましたご厚情を深謝いたしますとともに
明年も変わらぬご厚誼のほどお願い申し上げます
令和三年　〇〇月
〒332-0004
埼玉県川口市領家四-四-二〇
コーポラボネットワーク七〇一
全国　太郎・良子
TEL 〇五〇-三二一六-六三〇五
E-mail:taro@labonetwork.co.jp

DPM-602


喪中につき年末年始の
ご挨拶をご遠慮申し上げます
平素のご厚情を深謝いたしますとともに
皆様には時節柄くれぐれもご自愛下さいますよう
お祈りいたします
令和三年　〇〇月
〒332-0004
埼玉県川口市領家四-四-二〇
コーポラボネットワーク七〇一
全国　太郎・良子
TEL 〇五〇-三二一六-六三〇五
E-mail:taro@labonetwork.co.jp

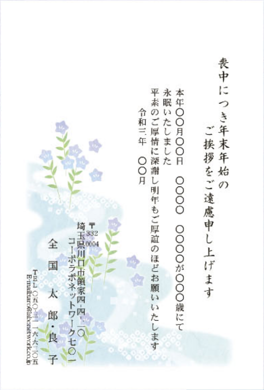
DPM-603


喪中につき年末年始の
ご挨拶をご遠慮申し上げます
本年中に賜りましたご厚情を深謝いたしますとともに
明年も変わらぬご厚誼のほどお願い申し上げます
令和三年　〇〇月
〒332-0004
埼玉県川口市領家四-四-二〇
コーポラボネットワーク七〇一
全国　太郎・良子
TEL 〇五〇-三二一六-六三〇五
E-mail:taro@labonetwork.co.jp

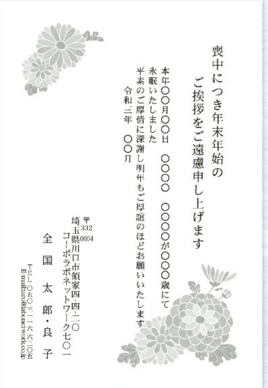
DPM-604

あいさつ文編集デザイン

「没月日」「続柄」「享年」
「故人名」「差出月」を
編集できるデザインです


喪中につき年末年始の
ご挨拶をご遠慮申し上げます
本年〇〇月〇〇日　〇〇〇〇　〇〇〇〇が〇〇〇歳にて
永眠いたしました
平素のご厚情に深謝し明年もご厚誼のほどお願いいたします
令和三年　〇〇月
〒332-0004
埼玉県川口市領家四-四-二〇
コーポラボネットワーク七〇一
全国　太郎・良子
TEL 〇五〇-三二一六-六三〇五
E-mail:taro@labonetwork.co.jp

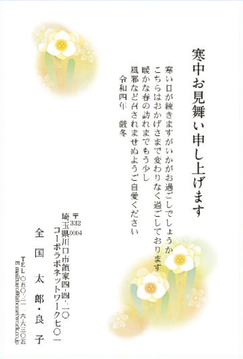
DPM-607


喪中につき年末年始の
ご挨拶をご遠慮申し上げます
本年〇〇月〇〇日　〇〇〇〇　〇〇〇〇が〇〇〇歳にて
永眠いたしました
平素のご厚情に深謝し明年もご厚誼のほどお願いいたします
令和三年　〇〇月
〒332-0004
埼玉県川口市領家四-四-二〇
コーポラボネットワーク七〇一
全国　太郎・良子
TEL 〇五〇-三二一六-六三〇五
E-mail:taro@labonetwork.co.jp

DPM-613

寒中見舞い

1月上旬から立春2月3日頃までに投函しましょう


寒中お見舞い申し上げます
寒い日が続きますがいかがお過ごしでしょうか
こちらはおかげさまで変わりなく過ごしております
暖かな春の訪れまでもう少し
風邪など召されませぬようご自愛ください
令和四年　厳冬
〒332-0004
埼玉県川口市領家四-四-二〇
コーポラボネットワーク七〇一
全国　太郎・良子
TEL 〇五〇-三二一六-六三〇五
E-mail:taro@labonetwork.co.jp

DPK-601

印刷年賀状2022　喪中はがき　ご注文書

ご注文日　　月　　日

黒のボールペンではっきりとご記入ください。

1 ご注文内容❶～❸を必ずご記入ください。

❶ ご注文商品の番号
□□□－□□□

❷ ご注文枚数（10枚単位）
□□0 枚

❸ はがきの種類
いずれか１つに○をしてください。
※はがきはお店で用意しております。

○ お年玉付き年賀はがき 年賀はがき代が掛かります。	○ 通常郵便はがき 喪中はがきは（胡蝶蘭）となります 通常郵便はがき代が掛かります。
○ 私製はがき（年賀）	○ 私製はがき（一般）

切手をお貼りください。

はがき持ち込みの場合のみご記入ください。
※はがきの種類に関しては、店頭でご確認ください。
□□□ 枚
お持ち込みはがきは無地で未使用の郵便はがきに限らせていただきます。インクジェット用光沢郵便はがき・寄付金はがきはお受けできません。

2 住所・氏名・電話番号などを入れる方

●文字は左詰めで記入してください。●数字は漢数字ではなく、算用数字で記入してください。
●住所・氏名・電話番号などの文字はお店で効果的に配置します。

Ⓐ 住所記入欄

●住所前書について：自宅・勤務先・転居先・本社・営業所などの記載を入れたい場合のみご記入ください。
●枠からはみ出さずに1マスに1文字ずつご記入ください。例○ 1 2　×12
●マンション名などの小文字は点線の下にご記入ください。例 ッ ィ

〒□□□－□□□□　住所前書 □□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

マンション名など □□□□□□□□□□□□□□□□□□

Ⓑ 氏名記入欄

●フリガナを入れたい場合のみ氏名の枠外の上部にご記入ください。
●旧姓・年齢を入れたい場合のみ、カッコ内にご記入ください。（旧姓 鈴木）と入れたい場合は **旧姓 鈴木** とご記入ください。
｝ご不要の方は記入しないでください。
●配列は、住所・氏名・電話番号・E-mailアドレスの順番で仕上がります。●特別なご指示の場合は別途料金が掛かる場合があります。

フリガナ
姓1 □□□□

フリガナ
名1 □□□□□
旧姓・年齢など（　　　）

フリガナ
名2 □□□□□
旧姓・年齢など（　　　）

フリガナ
名3 □□□□□
旧姓・年齢など（　　　）

フリガナ
名4 □□□□□
旧姓・年齢など（　　　）

フリガナ
名5 □□□□□
旧姓・年齢など（　　　）

フリガナ
名6 □□□□□
旧姓・年齢など（　　　）

喪中はがき あいさつ文記入欄
「あいさつ文固定デザイン」は①のみご記入ください。
未記入の場合は空白スペースになります。文字を詰める場合はマス内に斜線をご記入ください。

① 差し出し月	令和三年 □□ 月
② 没月日	本年 □□ 月 □□ 日
③ 続柄	□□□□□
④ 故人名	□□□□□
⑤ 享年	□□□ 歳

※①②⑤は、タテ書きの漢数字で仕上がります。

氏名で間違われやすい文字、特殊な文字があればご記入ください。
記入欄

Ⓒ 電話番号記入欄

① TEL　TEL･FAX　携帯　FAX　□□□□□□（□□□□）□□□□
どれか１つを○で囲んでください。○で囲んでいない場合は、TELで作成します。
② TEL　TEL･FAX　携帯　FAX　□□□□□□（□□□□）□□□□

Ⓓ 追加指示欄

E-mail
URL
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

●1マスに1文字（記号）ずつ記入してください（30文字を超えるアドレスの場合は、お店にご相談ください）。
●タテ住所の場合でもE-mailアドレスはすべてヨコ組みとなります。●お店での読み違いを避けるため、マスの下の（ ）内に、記号はフリガナを、「0」は（ゼロ）と「1」～「9」は漢数字を、アルファベットが大文字の場合は（大）と記入してください。

例	@	-	_	.	0	1	2	6	7	9	D	I	O	U	V	Z	a	b	g	h	u
	（アット）	（ハイフン）	（アンダー）	（ドット）	（ゼロ）	（一）	（二）	（六）	（七）	（九）	（大）	（大）	（大）	（大）	（大）	（大）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）

●特に右記文字は判断が難しいため、（　）内を必ず記入してください。　例：1（イチ）　l（エル）　i（アイ）　I（アイ）　－（ハイフン）　＿（アンダー）

別料金　住所・電話番号の追加記入欄

〒□□□－□□□□　住所前書 □□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

マンション名など □□□□□□□□□□□□□□□□□□

① TEL　TEL･FAX　携帯　FAX　□□□□□□（□□□□）□□□□
どれか１つを○で囲んでください。○で囲んでいない場合は、TELで作成します。
② TEL　TEL･FAX　携帯　FAX　□□□□□□（□□□□）□□□□

●お問い合わせ先（昼間のご連絡先）
2 と違う方、お勤め先などをご記入ください。
ご注文の内容について、現像所より直接お問い合わせを行うことがあります。

お名前
お電話　ご自宅・勤務先　（　　　）

（個人情報の取り扱いについて）①本注文書にご記入いただきました「個人情報」をご注文のポストカード制作以外のためには利用いたしません。
②本注文書「個人情報」を適切な安全対策のもとに管理し、漏洩等の防止に努めます。また、関連契約先、業務委託先、提携先、グループ会社以外の第三者には法令に基づき開示する必要がある場合を除き、同意なく開示、提供はいたしません。